



WUNDERLAND KINDERGARTEN

WUNDERLAND ÓVODA

Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi
Önkormányzat Óvodája
7100 Szekszárd, Wesselényi u.19.
Tel.: 74/510 982
E-mail: wunderland.ovi@freemail.hu

HÁZIREND

OM azonosító: 036132

Készült: 2015. március 17.
Hatályba lépés: 2015.május 1.

2015.

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házirendjét is elfogadták.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében a benne foglaltakat tartsák be!

A *házirend hatálya* az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre. (séták, kirándulások színházlátogatások, stb.)

A házirend személyi hatálya érvényes az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

A *házirend célja*, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

- 1. Sz. melléklet: A gyermekek és szülők jogai, kötelességei**
- 2. Sz. melléklet: Gyermekvédelem feladata az óvodában**
- 3. Sz. melléklet: Etikai kódex a Szülői Munkaközösség ajánlásával.**

A család és az óvoda közös nevelési elvei

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

E törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

I. Általános információk

Név:	Wunderland Óvoda	
Hivatalos név:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	
Cím:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.	
Fenntartó:	Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat	
Óvodavezető:	Simon Attiláné	Tel./fax.:74/510-984
Óvodavezető helyettesek:	Häfner Adél	Telefon: 74/510 982
	Ordas Andrásné	Telefon: 74/510 982
Gazdasági vezető:	Papné Dévai Éva	Telefon: 74/510-982
Gazdasági ügyintéző:	Schäffer Anikó	Telefon: 74/510-982
Óvodatitkár:	Illés Edit	Telefon: 74/510-982
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Kuner Mária	Telefon: 74/415- 651
Az óvoda védőnője:	Pilisiné Nagy Erzsébet	Telefon: 74/312-813
Fogorvos:	Dr. Vörös Krisztina	Telefon: 74/411- 152
Gyermekvédelmi felelősök:	Gyémánt Gyöngyi, Ikerné Pintér Gabriella	Telefon: 510- 982, 510 -984
Logopédus-gyógypedagógus:	Jéckel Ildikó	Telefon: 510- 982, 510- 984
Fejlesztő-pedagógus:	Lovas Ilona	Telefon:510- 982, 510- 984
Pszichopedagógus:	Dr. Bihari Nagy Sándorné	Telefon:74/511- 958
Nevelési év:	Oktatási miniszter rendelete alapján, szeptember 1.-augusztus 31.	
Nyitva tartás:	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	
Ügyelet:	6 ³⁰ -7 ⁰⁰ , valamint 17 ⁰⁰ -17 ³⁰ . <u>Helye:</u> fejlesztő foglalkoztató	

II. Az óvodába járás szabályai:

- **Az óvoda igénybe vehető:**
A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 8 éves koráig:
 - Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába,
 - Akkor, ha a szülő a térítési díjat befizette.
- **Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel,** attól a nevelési évtől kezdően, amelyben a gyermek az 5., illetve 2015. szeptember 1-től a 3. életévét betölti.
- A hiányzásokat igazolni kell. Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti. Igazolt hiányzás, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, valamint, ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, és a jegyzőt értesíti. Egyéb esetben- amennyiben öt napnál hosszabb ideig a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni az intézmény vezetőjétől írásban, engedélyt kell kérni.

- Az EMMI miniszteri rendelet alapján évenként az óvodában 5 (öt) nevelés nélküli nap vehető igénybe. A nevelés nélküli napokról 7 (hét) nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők. A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda.

Tájékoztatás módja: csoport hirdetőtáblája, óvodapedagógus szóban

Az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik.

- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az óvoda a nyári időszakban 3 hétig zárva tart a fenntartó által meghatározott időpontban.
A zárva tartás pontos időpontjáról február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak.
- Az őszi, téli, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működik az óvoda.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda a főbejárat felől 2 bejáraton közelíthető meg. A gyermekek zavartalan napirendjének, valamint a vagyonvédelem biztosítása érdekében kérjük, hogy az ajtókat minden esetben csukják be. Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8, 30 óráig érkezzenek meg a csoportokba.
- Az óvodában beléptető rendszer működik, mely nyitvatartási időben folyamatosan üzemel. Személyes kód használatával történik az intézménybe való bejutás. A kód nélkül érkezők csengetéssel juthatnak be az épületbe.
- Napközben a szülő által (írásban is) meghatározott 14 éven felüli személy viheti el a gyermeket.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába és személyesen átadni az óvodapedagógusnak, valamint a gyermekük elvitelét minden esetben jelezzék az óvónőnek. Az óvodát csak az átadás pillanatától a gyermek elviteléig terheli a felelősség.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba és az udvarra. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóin és a nagyteremben való futkározás.
- A kerékpárok tárolása az arra kijelölt helyen történik.
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni gyermekét az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy: - számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni - az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A gyermek 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az óvodában. Az óvoda zárásakor a még itt tartózkodó gyermek szüleit telefonon értesítjük.

III. Gyermekek az óvodában

- A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. Kérjük, az átöltözéshez évszaknak megfelelően tartalék ruhát biztosítsanak a gyermekek számára. A csoportszobákban váltócipő szükséges, a testnevelés foglalkozásokhoz pedig tornafelszerelés.

- Kérjük, a ruhadarabokat, lábbeliket gyermekük óvodai jelével lássák el és a kijelölt helyre tegyék.
- A gyerekek, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan járjanak óvodába.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodába behozott tárgyakért (játékok, kerékpár), értékekért (ékszer, pénz,) felelősséget vállalni nem tudunk.
- Otthoni játék behozatala csoportonkénti szabályozással történik.
- Kérjük, hogy óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő, és gondoskodjon hazaviteléről!
- A szülők (a szülői értekezlet és rendezvények kivételével) utcai cipővel nem léphetnek be a csoportszobába.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
 - ◆ Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fertőző betegséget (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának. Az intézmény a bejelentést követően jelez a Szekszárdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete felé.
 - ◆ Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéses, hányó, hasmenéses gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A nevelési év alatt betegség esetén, orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály. Amennyiben nincs igazolás, az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Gyógyszert óvodában nem adhatunk, kivétel allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- A felnőtt teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz)

Láz, hányás, hasgörcs, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.
- Minden gyermek TAJ számát kérjük a csoportban megadni, valamint a szülők munkahelyi, és lakáscímét, telefonszámát, elérhetőségét. Kérjük a változásokat, minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak.

IV. A gyermekek étkezése az óvodában

Tízórai	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰
Ebéd	11 ³⁰ - 12 ⁴⁵
Uzsonna	15 ⁰⁰ - 15 ³⁰

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételminitát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Kérjük, hogy az otthon készített születésnap, farsangi stb. süteményekben, krémekben,

szendvicsekben nyers tojást ne használjanak. Csak megfelelően hőkezelt élelmiszert hozzanak.

Reggelit kérjük otthonukban biztosítani a gyermekeik számára.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, valamint az óvoda tisztán tartását zavarja, ha a gyermek, otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túrórudi stb.) fogyaszt.

Bármely étellel szembeni érzékenység esetén orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.

- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet, melynek mértéke azonos Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozatával.
- A térítési díjkedvezmény megállapítására a hatályban lévő jogszabályok az irányadóak. A térítési díj kiegyenlíthető átutalással, valamint személyesen a gazdasági irodában: A készpénzes befizetést a kapubejáró melletti hirdető táblán közzétett időpontokban - minden hónap 10-e utáni szerdán, és a pótbefizetésen, a következő hét szerda 7⁰⁰ – 17⁰⁰ között - tehetik meg.
- A hiányzást 8.30 -ig kérjük jelezni, mert csak így tudjuk a hiányzást figyelembe venni a tárgynapon, ill. a következő napra.
- A betegségből felgyógyult gyermek óvodai étkezését a szülő köteles bejelenteni.
- A térítési díj összegét tárgyhónapi munkanapokra vetítve számoljuk. Az előző havi hiányzásokat tárgyhónapban túlfizetésként jóváírjuk.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése esetén (óvodaváltás, iskolakezdés) elszámolást készítünk a tényleges étkezési napok alapján. Pénzügyi rendezése történhet: átutalással, csekkel, készpénzzel.

V. Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok: Szülői értekezletek
Játszó délutánok
Nyílt napok
Közös rendezvények
Fogadóóra (vezetői, óvónői)
Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés.

Gyermekek fejlődésével kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek, gondozással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak a csoport dajkájához is.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük a szülőket, mobiltelefonjukon se zavarják a pedagógusok nevelőmunkáját. A gyermekek között, a csoportszobában mobiltelefont használni nem lehet.

VI. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a játék, a játékba integrált tanulás megszervezése a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon (Országos Óvodai Alapprogram valamint a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve) a szülők, valamint a fenntartó

igényei szerint történik oly módon, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak. (Pedagógiai Program)

A referencia intézmény szolgáltatói szerepvállalásból adódó hospitálások rendjét két óvodai csoportunkban tíz-tíz vendégpedagógus fogadásával biztosítjuk.

.Az óvoda területére, állatot behozni tilos.

Az óvodában terápiát segítő állatfelvezető végzettségű szakember alkalmazhat pedagógiai és terápiás célzattal, az előírásoknak megfelelő igazolvánnyal rendelkező terápiás kutyát. A kutyának rendelkeznie kell az előírásoknak megfelelő állategészségügyi igazolásokkal. /www.matesze.hu/

A gyermekek szülő beleegyezésével vehetnek részt a foglalkozásokon.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazása az óvodában

Az óvónő a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében a gyermekek életkori sajátosságait és sajátos igényeit figyelembe véve alkalmazza a hatékony pedagógiai módszereit, betartva a csoport szokás- és szabályrendszerét, valamint a gyermekek jogait.

VII. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

VIII. Reklámtevékenység az óvodában.

A nevelési-oktatási intézmény kizárólagosan azon a területen folytathat reklámtevékenységet, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló törvény lehetővé tesz.

A reklámtevékenység engedélyezett területei:

- Ha reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, ill. kulturális tevékenységgel függ össze.
- Iskolák, társintézmények, művelődési intézmények hirdetményei.
- Előzetes egyeztetés után az óvodavezető, ill. az óvodavezető helyettes engedélye után az óvodai gyermeköltözőkben és a folyosói hirdetőtáblákon kerülhetnek elhelyezésre.
- Referencia intézményi szolgáltatásaink reklámozása más intézmények számára.

IX. Idegenek az óvodában

Amennyiben ismeretlen személy jelenléte tapasztalható, kötelessége az itt dolgozóknak megszólítani, megkérdezni a tartózkodás okát, célját, majd a gazdasági ügyintézőhöz kell kísérni.

X. Az óvoda zárása

Az intézményt minden esetben legalább két dolgozó zárhatja be. Előtte meg kell győződniük arról, hogy minden nyílászáró megfelelően van-e bezárva, majd központilag áramtalanítani kell. Ezt követően a riasztórendszert bekapcsolják.

XI. Párt, politika

Politikai tevékenység az intézmény nyitvatartási ideje alatt nem folytatható.

XII. Az óvodában dohányzóhely nem jelölhető ki. Ennek értelmében az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Szekszárd, 2015. március 17.

Simon Attiláné
Óvodavezető

Záró rendelkezések

1. A köznevelési intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
A házirend nyilvános.

A házirend 2015. május 1-jével lép hatályba és érvényessége határozatlan időre, ill. visszavonásig szól.

1. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2012-ben készült házirendje.
2. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
3. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
4. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Ezt a házirendet a Wunderland Óvoda nevelőtestülete, a Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék 2015. március 17-én megtárgyalta és elfogadta.

A fenntartó jóváhagyása 2015. április 28.

Irattári száma:14-16/2015

Nyilatkozat

A Wunderland Óvoda **Óvodaszékének képviselőjében** és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadjuk.

Szekszárd, 2015. március 17.



Berlinger Attila
Óvodaszék elnök

A Wunderland Óvoda **Szülői Munkaközösségének képviselőjében** és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadjuk.

Szekszárd, 2015. március 17.



Dr. Bonnyai Réka
Szülői Munkaközösség elnök

1. számú melléklet

A gyermekek jogai és kötelességei, a tankötelezettség (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről):

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

A gyermekek kötelessége, hogy

- életkorának és fejlettségének megfelelően a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- Az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait,

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön

- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- d) részére az óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi hitoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A szülő kötelességei és jogai (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről):

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Nagyobb csoport lehet:

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja életkoruktól függetlenül,
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül.pl. óvodát kezdő vagy iskolába menő gyermekek csoportja,
- Külön speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja Pl. fejlesztő felzárkóztató, logopédiai, továbbá önköltséges szolgáltatásokon, úszás, torna, néptánc, résztvevő gyermekek csoportja.

2. számú melléklet:

Gyermekvédelem feladata az óvodában

Az óvodavezető feladatkörébe tartozik az intézmény gyermekvédelmi munkájának irányítása. Ő gondoskodik a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. A gyermekek szülei a csoportok tanévnyitó szülői értekezletén kapnak tájékoztatást a gyermekvédelmi felelősök személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshetők fel. Az óvoda házirendjében határozzák meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában be kell tartani.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekcsoportokat felkeresve tájékoztatja a csoport óvónőit arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Gondoskodik a nem megfelelő családi környezetben élő gyermekek felderítéséről, ebben igénybe veszi a csoportban dolgozó óvónők véleményét, segítségét.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatást végez az óvónőkkel együtt, annak érdekében, hogy megismerje az érintett gyermek családi körülményeit és környezetét.
- Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.
- Az intézményben – a szülők által jól látható helyen – közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) címét és telefonszámát.

Szekszárd, 2015. március 17.

Simon Attiláné
Óvodavezető

3. számú melléklet

Etikai kódex a Wunderland Óvoda Szülői Munkaközösségének ajánlásával

Ez az etikai kódex egyszerű jó tanácsok gyűjteménye, amelynek megtartása segítheti a szülők és a pedagógusok közötti pozitív viszony megteremtését és megtartását.

- Gyermeink nevelése érdekében tartsunk kapcsolatot a pedagógussal. Kapcsolatunk alapja legyen a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.
- Gyermeink eredményes nevelése érdekében legyünk a pedagógus partnere a nevelési problémák feltárásában, a megoldások közös keresésében. A pedagógusnak ez irányban tett lépéseit ne vegyük zaklatásnak. Tartsuk tiszteletben, a pedagógus nevelésben betöltött szerepét.
- Gyermeink nevelésében az óvodától ne várjunk el semmi olyat, amit mi otthon nem tudunk megvalósítani, elérni.
- Az óvodában a gyermekünket ért sérelmeket ne mi „rendezzük” a csoporttársakkal, a szülőtársainkkal, mert ez a pedagógus feladata.
- A konfliktusok megoldását kezdjük a gyermekünket nevelő pedagógusnál. Ha nem sikerül megoldást találni, abban az esetben a szülő keresse meg az óvoda vezetőit, amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- A kritikákat, a negatív véleményünket oly módon közöljük, hogy azzal ne sértsünk meg senkit. Még felháborodásunkban is tartózkodjunk az olyan megnyilvánulásoktól, amelyek sérthetik bárkinek az érzéseit. (Fordított esetben nekünk sem esne ez jól.)
- Aktívan vegyünk részt az óvodai rendezvényeken, szülői értekezleteken, fogadóórákon. Észrevételeinkkel, javaslatainkkal segítsük az óvodai élet minél sikeresebb működését.
- Az óvodai házirendben foglaltakat ismerjük meg, tartsuk be, és gyermekünkre nézve kötelezőnek fogadjuk el.
- Ügyeljünk arra, hogy gyermekünk időben érkezzen az óvodába, ne csináljuk meg helyette azt, amit önállóan is meg tud tenni.
- Biztosítsuk gyermekünk számára, hogy az óvodai életben aktívan részt tudjon venni. Álljon rendelkezésére minden, ami szükséges. (ágynemű, váltóruha, tornafelszerelés stb.)
- Figyeljünk gyermekünk öltözködésére. Ünnepeken legyen az alkalomhoz méltó, hétköznapi óvodához illő. (nem szükségesek és balesetveszélyesek: körömlakk, nyakláncok, gyűrűk)
- Tudassuk a pedagógussal tényleges elérhetőségeinket, változás esetén jelezzük az új adatokat.